



**ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Шістдесята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«26» червня 2025 року

№1216-VIII

**Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Лиманської селищної ради
Роздільнянського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статей 26, 42, 50, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 87 Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, ч. 2 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2025 року №528 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866 і від 8 жовтня 2008р. №905», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту дітей, належної організації роботи на території Лиманської селищної територіальної громади Роздільнянського району Одеської області по забезпеченню прав, свобод і законних інтересів дітей, соціальної підтримки дітей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Лиманська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області в новій редакції згідно з Додатком 1 до цього рішення.
2. Доручити начальнику Служби у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Маломан Ірині Геннадіївні здійснити заходи щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців щодо Положення про Службу у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області в новій редакції.
3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1 і 2 рішення Лиманської селищної ради від 08.09.2022 року №556-VIII «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області в новій редакції».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Лиманський селищний голова

Віктор БАКЛАНОВ

Лиманський селищний голова
_____ **Віктор БАКЛАНОВ**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЛИМАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Служба у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області (далі – Служба) є виконавчим органом Лиманської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та забезпечує виконання повноважень Лиманської селищної ради, пов'язаних з реалізацією державної соціальної політики на території Лиманської селищної ради у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень та є неприбутковою організацією.

1.2 Служба підзвітна та підконтрольна Лиманській селищній раді, підпорядкована виконавчому комітету Лиманської селищної ради, Лиманському селищному голові, заступникам селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (гуманітарна сфера), а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольна відповідним органам виконавчої влади.

1.3 Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Лиманської селищної ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.4 Структура Служби та зміни до неї затверджуються рішенням Лиманської селищної ради. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Лиманською селищною радою.

1.5 На працівників Служби поширюється Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та застосовується Постанова КМУ від 09.03.2006 року № 268 при визначенні посад та встановленні посадових окладів.

1.6 Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

1.7 Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

1.8 Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.9 Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.10 Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

1.11 Штатний розпис Служби затверджуються Лиманським селищним головою в установленому законодавством порядку.

1.12 Кошторис Служби затверджується у законодавчо встановленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників відповідно до рішення про селищний бюджет Лиманської територіальної громади.

Юридична адреса Служби: Україна, 67452, Одеська область, Роздільнянський район, селище Лиманське, вул. Центральна, 79.

Найменування виконавчого органу: Служба у справах дітей Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області (скорочено ССД Лиманської селищної ради).

1.13 Служба додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Лиманською селищною радою, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.14 Служба веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.15 Служба є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Лиманською селищною радою, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Служба має самостійний баланс, свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, основний та інші рахунки.

2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ СЛУЖБИ Є:

2.1 Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.2 розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3 координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.4 забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.5 здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- 2.6 ведення державної статистики щодо дітей;
- 2.7 ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
- 2.8 надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.9 улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
- 2.10 підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.11 визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. ПОКЛАДЕНІ ЗАВДАННЯ НА СЛУЖБУ:

- 3.1 Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;
- 3.2 організація і проведення разом з виконавчими органами селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.3 координація діяльності виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;
- 3.4 розроблення та подання пропозицій до проектів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих Службі закладів соціального захисту для дітей;
- 3.5 ведення державної статистики щодо дітей;
- організація та проведення разом з виконавчими органами селищної ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
 - підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень;
 - вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів;
 - підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;
- 3.6 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації;
- 3.7 забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за

участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.8 порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.9 здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої Служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.10 надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та / або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

3.11 вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

- у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

3.12 забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

- невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

- вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

- підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

3.13 підготовка за участю виконавчих органів, селищної ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

3.14 підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

3.15 підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

3.16 збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проектів відповідних рішень органу опіки та піклування;

3.17 вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

3.18 ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій;

- усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;

- потенційних опікунів, піклувальників;

- нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.19 участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

3.20 забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі);

3.21 вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

- надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

- участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

- збір та подання відповідної документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

- консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

3.22 сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню

3.23 здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

3.24 підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

3.25 розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

3.26 проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;
- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;
- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;
- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

3.27 забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

3.28 забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;
- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном;
- призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування;
- укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності;
- погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;
- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;
- подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;
- забезпечення контролю за виконанням рішень селищної ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

3.29 забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;
- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;
- підготовка проектів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;
- подання селищному голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни /піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу селищної ради;
- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

3.30 збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проектів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

3.31 підготовка висновків та проектів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

3.32 підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав;

- побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

- з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу селищної ради як органу опіки та піклування;

3.33 складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.34 розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

3.35 сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території села, селища, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

3.36 представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території Лиманської селищної територіальної громади;

3.37 здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

3.38 забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

3.39 розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

3.40 виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

3.41 здійснює підготовку документів для подальшого прийняття рішення органами опіки та піклування про:

- надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в дитячі заклади, під опіку, піклування, в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї;

- захисту особистих, житлових та майнових прав дітей;

- реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини;

- позбавлення батьківських прав;

- відібрання дитини;

- вирішення спорів між батьками стосовно місця проживання дитини;

- вирішення спорів між батьками дитини стосовно порядку виховання дитини тим із батьків, хто проживає окремо;

- надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- 3.42 готує документи для підготовки висновків із питань, віднесених до компетенції органів опіки та піклування;
- 3.43 готує документи з питань усиновлення;
- 3.44 здійснює контроль за виконанням рішень органів опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей;
- 3.45 здійснює тимчасове влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування;
- 3.46 проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
- 3.47 розробляє та надає на розгляд Ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;
- 3.48 надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
- 3.49 готує висновки про можливість утворення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- 3.50 готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
- 3.51 бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
- 3.52 сприяє відповідальному ставленню батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку та виховання дітей.
- 3.53 сприяє розвитку різних форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 3.54 забезпечує розгляд звернень:
 - власника підприємства, установи або організації всіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років.
 - керівника навчального закладу будь-якого рівня акредитації про погодження на відрахування неповнолітнього учня/студента.
 - громадян із питань, віднесених до повноважень Служби.

4. ПРАВА СЛУЖБИ

- 4.1 Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;
- 4.2 отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

- 4.3 отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;
- 4.4 звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;
- 4.5 перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;
- 4.6 представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;
- 4.7 запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;
- 4.8 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;
- 4.9 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 4.10 укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;
- 4.11 скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;
- 4.12 проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби;
- 4.13 визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;
- 4.14 відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;
- 4.15 проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;
- 4.16 звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних та інших органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 4.17 проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 4.18 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, державними органами питання про направлення до спеціальних установ для дітей, закладів освіти незалежно від форми власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та заклади освіти;

- 4.19 влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу, державних закладів для дітей;
- 4.20 вести справи з опіки та піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- 4.21 брати участь в судових засіданнях з питань захисту житлових, майнових, трудових та інших прав дітей, опіки, піклування, всиновлення дітей.
- 4.22 представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;
- 4.23 запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин;
- 4.24 розробляти і реалізовувати міські та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 4.25 відвідувати родини, до яких влаштовані діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та діти, які залишилися без батьківського піклування, з метою здійснення контролю за умовами утримання, навчання та виховання дітей;
- 4.26 відвідувати родини за повідомленнями органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, державних органів, посадових та інших осіб у разі порушення прав та інтересів дітей для вирішення питань, віднесених до компетенції Служби;
- 4.27 здійснювати прийом громадян з питань, що віднесені до компетенції Служби;
- 4.28 укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
- 4.29 проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Служби.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ

5.1 Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

5.2 Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням Лиманського селищного голови з дотриманням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Начальник Служби у справах дітей Лиманської селищної ради є посадовою особою органу місцевого самоврядування, якій після складання присяги присвоюється відповідний ранг в межах шостої категорії посад.

На начальника Служби у справах дітей Лиманської селищної ради поширюються вимоги та обмеження встановлені чинним антикорупційним законодавством України.

5.3 Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням, селищного голови.

5.4 Якщо в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій Службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання за рішенням селищної ради може утворюватися окремий підрозділ або в штатному розписі служби передбачається окрема посада.

5.5 Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який за рішенням селищної ради може утворюватися у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

5.6 Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

5.7 Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням селищної ради.

6. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБИ:

6.1 Здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих Службі закладів;

6.2 подає на розгляд ради зміни до Положення про Службу

6.3 планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

6.4 видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

6.5 затверджує кошторис Служби у законодавчо встановленому порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників відповідно до рішення про селищний бюджет Лиманської територіальної громади;

6.6 подає на затвердження Лиманському селищному голові штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

6.7 затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Служби, визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;

6.8 вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6.9 звітує перед Лиманським селищним головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

6.10 представляє інтереси Служби в взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Лиманської селищної ради, структурними підрозділами Лиманської селищної ради, районними обласними службами з іншими центрами органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

6.11 призначає своїм наказом на посади на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та кодексом «Закону про працю» та звільняє з посади посадових осіб службовців та працівників;

6.12 здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності службовців посадових осіб та працівників;

6.13 забезпечує дотримання працівниками Служби внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.14 аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

6.15 здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6.16 розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби;

6.17 звітує про проведену роботу Служби в порядку визначеному законодавством України;

6.18 забезпечує реалізацію завдань, покладених на Службу;

- 6.19 організовує розгляд звернень громадян відповідно до компетенції Служби.
- 6.20 у межах своїх повноважень розпоряджається майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;
- 6.21 у межах своїх повноважень представляє Службу як виконавчий орган Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями і громадянами;
- 6.22 вносить пропозиції по структурі і загальній чисельності Служби,
- 6.23 веде особистий прийом громадян.

У разі відсутності начальника Служби (відрадження, лікарняний, відпустка або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин) його обов'язки виконує заступник начальника або головний спеціаліст Служби згідно з функціональними обов'язками.

У разі звільнення начальника Служби, до дати призначення на посаду начальника Служби, обов'язки начальника Служби виконує заступник начальника або головний спеціаліст Служби згідно з функціональними обов'язками чи інша особа, призначена розпорядженням Лиманського селищного голови.

Начальник Служби здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками Служби, забезпечує підвищення їх професійної кваліфікації.

Начальник та спеціалісти Служби є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.

7. КОЛЕГІЯ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ

Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого апарату та виконавчих органів Лиманської селищної ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується Лиманським селищним головою за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник Служби, його заступники або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

8.1 виконання покладених на Службу завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

8.2 відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

- виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;

8.3 своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Служби, стан діловодства;

8.4 правильне оформлення проєктів рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, віднесених до компетенції Служби.

8.5 розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

8.6 за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

8.7 несе відповідальність за збереження документів, які надійшли до Служби.

9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Служба фінансується за рахунок селищного бюджету Лиманської селищної територіальної громади згідно із затвердженим кошторисом.

9.2 Джерелами фінансування Служби є кошти селищного бюджету Лиманської селищної територіальної громади, інші кошти не заборонені законодавством.

9.3 Майно, яке знаходиться на балансі Служби є власністю Лиманської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Служби.

9.4 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Служби проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Лиманською селищною радою.

10.2 Ліквідація та реорганізація Служби здійснюється:

- за рішенням сесії Лиманської селищної ради;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

10.3 Ліквідація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Служби, а повноваження керівника припиняються.

10.5 Служба є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення;

10.6 при ліквідації наявні у Службі кошти, після розрахунків з обов'язкових платежів до бюджету, оплати праці робітників Служби, передаються ліквідаційною комісією Засновнику, а саме до місцевого бюджету Лиманської селищної ради;

10.7 в разі ліквідації усе майно Служби повертається Засновнику, а саме: до комунальної власності Лиманської селищної ради;

10.8 це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Служби протягом усього періоду його функціонування;

10.9 зміни до даного Положення набирають чинності з дня їх державної реєстрації.