



У К Р А Ї Н А

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
РОЗДІЛЬНЯНСЬКИЙ РАЙОН  
ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

**Про співробітництво між Управлінням соціального захисту населення  
Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області та Лиманською  
селищною радою Роздільнянського району Одеської області**

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, положень Законів України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних, які надаються в електронній формі», розпорядження Кабінету міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг», Наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 27.12.2022 № 146 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області», враховуючи рішення Лиманської селищної ради від 21 листопада 2022 року №564-VIII «Про створення відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області», від 21 листопада 2022 року №569-VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються відділом «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області», висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики та гласності, розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності та громадського порядку та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Лиманська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити проект угоди про співробітництво між управлінням соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області та Лиманською селищною радою Роздільнянського району Одеської області (додається).
2. Уповноважити Лиманського селищного голову підписати угоду про співробітництво між управлінням соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області та Лиманською селищною радою Роздільнянського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики та гласності, розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності та громадського порядку.

*Лиманський селищний голова*

*В.В. Бакланов*

*24 січня 2023 року*

*№601-VIII*

## **УГОДА**

### **Про співробітництво між Управлінням соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області та Лиманською селищною радою Роздільнянського району Одеської області**

смт. Лиманське

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 року

Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області в особі Лиманського селищного голови Бакланова Віктора Васильовича, який діє відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з однієї сторони та Управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації (далі - Управління) в особі начальника Управління Знахарук Лариси Вікторівни, яка діє відповідно до Положення про Управління, іменовані разом “Сторони”, керуючись також Законом України “Про адміністративні послуги” уклали цю Угоду про співробітництво (далі — Угода) про наступне.

### **1.Предмет Угоди**

1.1. Сторони зобов’язуються діяти спільно під час надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення з метою їх наближення до мешканців Лиманської селищної територіальної громади шляхом:

- обслуговування громадян, які звертаються для отримання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, що встановлені чинним законодавством України, через Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області;
- скорочення часових та інших витрат громадян, пов’язаних із отриманням адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення;
- забезпечення надання інформаційної допомоги з питань, що входять до компетенції Сторін;
- обміну інформаційними та методичними матеріалами із зазначенням питань;
- проведення консультацій для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співпраці. Під час консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодій між Сторонами.

1.2. Ця Угода визначає всі принципи і напрямки співпраці між Сторонами, щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

1.3. У процесі спільної діяльності Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципі законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, відповідальності за результати спільної діяльності.

1.4. Реалізацію Угоди буде здійснюватися шляхом розроблення та виконання кожною Стороною або спільно Сторонами відповідних заходів.

## **2.Права та обов'язки Управлінням**

2.1. Сприяти всебічній інформованості населення про адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення.

2.2. Надавати адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення мешканцям Лиманської селищної територіальної громади шляхом взаємодії з Відділом "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області згідно з переліком адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Управління:

- взяття на облік для забезпечення санаторно -курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю;
- взяття на облік для забезпечення санаторно – курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється Закон України «Про статус ветеранів війни , гарантії їх соціального захисту ветеранів війни та осіб, на яких поширюються та «Про жертви нацистських переслідувань»;
- взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи;
- видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу;
- видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам революції гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб;
- видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м.м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем;
- видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;
- видача посвідчень особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- з виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;
- установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій);
- встановлення статусу учасника війни;
- призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю і та її групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку;

- призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки;
- призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;
- призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам;
- призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю;
- призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам;
- призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт;
- призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам;
- встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни;
- призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю;
- призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;
- призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;
- призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- надання допомоги на проживання;
- призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;
- призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;
- призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
- призначення державної соціальної допомоги на догляд;
- призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність;
- призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям;
- призначення державної допомоги при народженні дитини;
- призначення державної допомоги при усиновленні дитини;
- призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи;
- призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі;

- призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі;
- призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорій 1 або 2;
- призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „мати-героїня”;
- призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з чорнобильською катастрофою;
- призначення одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка/ видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;
- призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме;
- установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці;
- видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;
- надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалих внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;
- надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалих внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;
- призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”

2.3. Брати участь в організації та проведенні семінарів, тренінгів, нарад, інших інформаційних та консультаційних заходів.

2.4. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

### **3. Права та обов'язки Відділу**

3.1. Сприяти всебічній інформованості населення про адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення;

3.2. Здійснювати прийом заяв (вхідний пакет документів) та видачу результатів надання адміністративних послуг Управління мешканцям Лиманської селищної територіальної громади у відділі “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області;

3.3. Забезпечувати належну участь працівників Відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району

Одеської області у навчальних заходах з підвищення кваліфікації щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення;

3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення серед громадян, що проживають на території громади;

3.5. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

#### 4. Строки дії Угоди

4.1. Угоду укладено з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ у двох примірниках ( по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу;

4.2. Припинення дії Угоди, а також внесення змін та доповнень здійснюється за взаємною згодою Сторін. У разі бажання однієї із Сторін припинити дію Угоди, вона повинна повідомити про це іншу Сторону за два календарних місяця до дати припинення Угоди.

4.3. Угода набуває чинності з дня підписання.

#### 5. Відповідальність Сторін та порядок розв'язання спорів

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цієї Угоди або пов'язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються в судовому порядку.

5.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

#### 6. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

<b>Управління соціального захисту населення</b> <b>Роздільнянської районної державної адміністрації</b> <b>Одеської області</b> <b>Роздільнянського району</b> <b>вул.Європейська, буд.37А</b> <b>тел. (04853) 5-01-55</b> <b>Начальник Управління</b>  _____Лариса ЗНАХАРУК	<b>Виконавчий комітет</b> <b>Лиманської селищної ради</b> <b>Роздільнянського району</b> <b>Одеської області</b> <b>смт Лиманське</b> <b>вул. Центральна, буд.79</b> <b>тел. (04853) 3-41-43</b> <b>Лиманський селищний голова</b>  _____Віктор БАКЛАНОВ
--	---