

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Лиманської селищної ради
№ ____ -VIII від _____ 2025 року

Лиманський селищний голова
Віктор БАКЛАНОВ

План підвищення якості надання адміністративних послуг, які надаються відділом «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області, які відносяться до повноважень Лиманської селищної ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, грн	Очікуваний результат
1.	Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити через відділ ЦНАП	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Збільшення послуг, якими можна скористатись
2.	Оновлення переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ ЦНАП, при внесенні змін у чинне законодавство чи запровадженні нової послуги	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Забезпечення актуального стану переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП
3.	Проведення аналізу порядку надання адміністративних послуг через відділ ЦНАП з метою їх оптимізації	Відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Наявність актуальної інформації про зручність отримання адміністративних послуг громадянами та суб'єктами господарювання

						Спрощення, при потребі, процедури надання адміністративних послуг
4.	Отримання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів (РАЦС) та навчання персоналу	Керівництво ОТГ, відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Доступ до Єдиних та Державних реєстрів для реєстрації та видачі свідоцтв про народження, одруження та смерть. Проведення навчання старост та відповідальних працівників ЦНАП
5.	Придбання комп'ютерної техніки (ПК, моноблоки, сканер, принтери, БФП, інше)	Лиманська селищна рада	2025-2027	Місцевий бюджет, інші бюджети не заборонені законодавством	70 000 грн	Забезпечення швидкого та якісного надання послуг в ЦНАП
6.	Ознакування, брендуння та вивіски ЦНАП	Лиманська селищна рада	2025-2027	Місцевий бюджет	60 000 грн	Ідентифікація робочих місць адміністраторів та ВРМ, інших приміщень ЦНАП
7.	Забезпечення працездатності програмного забезпечення	Лиманська селищна рада	2025-2027	Місцевий бюджет, інші бюджети не заборонені законодавством	25 000 грн	Забезпечення роботи інтегрованої системи «Соціальна громада» та ЄІССС
8.	Створення Єдиного реєстру Лиманської селищної ради	Відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Єдиний реєстр жителів територіальної громади
9.	Розширення переліку адміністративних послуг, які можна замовити онлайн і отримати за один візит	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Мінімізація кількості візитів до ЦНАП суб'єктами звернень
10.	Організація навчання та підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП, державного реєстратора та працівників відділу ЦНАП	Відділ ЦНАП Центр	2025-2027	Місцевий бюджет	10 000 грн	Підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх

		підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за згодою)				функціональної мобільності з метою взаємозамінності
11.	Участь у публічних заходах (конференціях, форумах, презентаціях, брифінгах, круглих столах, зустрічах), що стосуються роботи ЦНАП	Відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Забезпечення експертної, наукової, інформаційної та іншої підтримки функціонування ЦНАП
12.	Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур у відділі ЦНАП	Лиманська селищна рада, Відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Забезпечення якості прийому суб'єктів звернень
13.	Популяризація ЦНАП. Інформування громадян про послуги, що надаються у відділі ЦНАП. Розвиток сайту ЦНАП.	Лиманська селищна рада, Відділ ЦНАП	2025-2027	-	-	Популяризація та поширення досвіду організації роботи ЦНАП Досягнення високого рівня обізнаності

						населення про актуальні послуги.
14.	Забезпечення своєчасного розміщення інформації щодо адмінпослуг в інформаційній зоні та на веб сторінці сайту	Адміністратори відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Підвищення якості надання послуг та задоволеність мешканців громади
15.	Створення зручних умови для відвідувачів відділу ЦНАП: встановлення кулера з питною водою, смітників, достатньої кількості стільців для очікування, столів для заповнення документів	Лиманська селищна рада	2025-2027	Місцевий бюджет	5 000 грн	Заохочення людей користуватися послугами ЦНАПу
16.	Забезпечення своєчасного розміщення інформації щодо адмінпослуг в інформаційній зоні та на веб сторінці сайту	Адміністратори відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Підвищення якості надання послуг та задоволеність мешканців громади
17.	Забезпечення своєчасного інформування заявників про результат розгляду звернень щодо адміністративних послуг по телефону або електронною поштою	Адміністратори відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Підвищення якості надання послуг та задоволеність мешканців громади
18.	Залучення громадських організацій до поширення серед населення інформації про ЦНАП, його послуги, спеціалістів, інші дані	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Заохочення людей користуватися послугами ЦНАПу
19.	Презентування ЦНАП у старостатах, школах, бібліотеках, підприємствах під час святкових заходів у громаді з паралельною роздачею буклетів про ЦНАП; Проведення Дня відкритих дверей ЦНАПу; Проведення акції для молоді: «Навчи батьків, дідусів та бабусь звертатися у ЦНАП»; Проведення відкритих уроків у навчальних закладах громади про ЦНАП, як місце, де зручно та швидко можна отримати послуги	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Залучення різних груп цільових аудиторій, зростання кількості людей, які розумітимуть особливості роботи ЦНАПу
20.	Проведення анкетування мешканців ОТГ для з'ясування їхньої обізнаності про ЦНАП, перелік послуг, які він надає, можливість отримання 0,0, 0 додаткових послуг	Начальник відділу ЦНАП, адміністратори відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Підвищення якості надання послуг та задоволеність мешканців громади

						Заохочення людей користуватися послугами ЦНАПу
21.	<p>Забезпечення доступу до реєстрів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Державного земельного кадастру; - Єдиного державного демографічного реєстру 	Державний реєстратор	2025-2027	-	-	Застосування реєстрів у щоденній роботі працівниками ЦНАПу, підвищення оперативності та якості надання адміністративних послуг
22.	Позачергове приймання військових, інвалідів, вагітних жінок та суб'єктів звернення з новонародженими дітьми	Адміністратори відділу ЦНАП	2025-2027	-	-	Підвищення якості надання послуг та задоволеність мешканців громади
23.	Встановлення табличок на зупинках громадського транспорту, які вказуватимуть маршрут до центру надання адміністративних послуг	Начальник відділу ЦНАП	2025-2027	Місцевий бюджет	10 000 грн	Підвищення зручності та задоволеності мешканців громади