



**ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сорок восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«29» серпня 2024 року

№990- VIII

**Про затвердження Положення
про порядок продажу земельних ділянок
комунальної власності Лиманської селищної ради
під об'єктами нерухомого майна,
що перебувають у власності громадян,
фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб**

Керуючись п. 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 12, 122, 128 Земельного кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», наказу Фонду державного майна України 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2002р. № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок» з наступними змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2009 № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», з метою збільшення надходжень до місцевого бюджету селищної ради від продажу земельних ділянок комунальної власності під нерухомим майном фізичних та юридичних осіб, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, благоустрою територій, екології, природокористування, надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, Лиманська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

- Затвердити Положення про порядок продажу земельних ділянок комунальної власності Лиманської селищної ради під об'єктами нерухомого майна, що перебувають у власності громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб (додається).
- Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну селищної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, благоустрою територій, екології, природокористування, надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків

Лиманський селищний голова

Віктор БАКЛАНОВ

*Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Лиманської селищної ради
№ 990-VIII від 29 серпня 2024 року*

*Лиманський селищний голова
_____ Віктор БАКЛАНОВ*

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок продажу земельних ділянок
комунальної власності Лиманської селищної ради
під об'єктами нерухомого майна,
що перебувають у власності громадян,
фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб**

• Загальні положення.

Це Положення розроблене відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Фонду державного майна України 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства та регулює порядок продажу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю громадян, фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб.

Об'єктами продажу є земельні ділянки несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що перебувають у власності громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб. Норми цього положення поширюються на земельні ділянки, які розташовані в межах населених пунктів Лиманської селищної територіальної громади Роздільнянського району Одеської області та належать до категорії земель, що можуть бути передані у власність відповідно до чинного законодавства України.

Суб'єктами праввідносин з продажу земельних ділянок є:

- Продавець – Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.
- Покупці – громадяни, фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які є власниками об'єктів нерухомого майна, розташованого на земельних ділянках у межах Лиманської селищної територіальної громади.

Продаж земельних ділянок у власність здійснюється за заявами власників об'єктів нерухомого майна, розташованого на земельних ділянках Лиманської селищної територіальної громади. Продаж земельних ділянок за заявами зацікавлених осіб полягає в передачі права власності на земельну ділянку покупцю за ціною, визначеною на підставі експертної грошової оцінки відповідно до встановленого чинним законодавством порядку. Уповноваженим органом Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської

області, який здійснює підготовку проектів рішень селищної ради про продаж (відмову в продажі) земельних ділянок під об'єктами нерухомості, забезпечує укладення договорів про сплату авансового внеску, контролює сплату авансового внеску та надходження коштів від продажу земельних ділянок, здійснює замовлення експертної грошової оцінки після проведення конкурсного відбору з метою визначення ціни земельної ділянки є Фінансове управління Лиманської селищної ради та відділ земельних відносин, містобудування та архітектури виконавчого апарату Лиманської селищної ради.

Цей порядок не поширюється на продаж земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, які підлягають приватизації.

2. Порядок викупу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна

2.1 Громадяни, фізичні особи-підприємці та юридичні особи, зацікавлені у придбанні земельних ділянок у власність (під власним майном), подають заяву (додаток 1) до Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області.

2.2 У заяві зазначаються місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, розміри та площа, а також згода на укладення договору про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. До заяви додаються:

а) документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);

б) копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу;

в) витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (із зазначенням інформації про порушення справи про банкрутство та припинення його діяльності);

г) витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

2.3 Лиманська селищна рада у місячний строк розглядає заяву (клопотання) і приймає рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (крім земельних ділянок площею понад 50 гектарів для розміщення відкритих спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд) чи про відмову в продажі із зазначенням обґрунтованих причин відмови.

Підставою для відмови в продажі земельної ділянки є:

а) неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;

б) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

в) якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;

г) встановлена Земельним Кодексом заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;

г) відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

Рішення про відмову продажу земельної ділянки може бути оскаржене в суді.

2.4 Рішення Лиманської селищної ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки є підставою для проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (додаток 2).

2.5 Кошти в рахунок авансового внеску сплачуються громадянином або юридичною особою в 15-денний термін після укладення договору.

2.6 Після сплати покупцем земельної ділянки авансового внеску Лиманською селищною радою Роздільнянського району Одеської області здійснюється замовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

2.7 Ціна земельної ділянки визначається за експертною грошовою оцінкою, що проводиться суб'єктом господарювання, який є суб'єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель, визнаним таким відповідно до Закону України «Про оцінку земель» на замовлення Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області.

Організація, яка здійснює експертні грошові оцінки земельних ділянок визначається спеціально створеною комісією відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель на території Лиманської селищної територіальної громади Роздільнянського району Одеської області (додаток 3). Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки здійснюється за рахунок внесеного покупцем авансу, у розмірі 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки, та не може бути меншим за орієнтовну вартість виготовлення звіту з експертної грошової оцінки. Порядок зарахування та використання коштів авансового внеску визначається законодавством України. Сума авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

У разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

У разі незгоди Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області з ціною земельної ділянки, визначеною за експертною грошовою оцінкою, Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки направляється до саморегулювальної організації оцінювачів для повторного рецензування. Вибір саморегулювальної організації для проведення рецензування здійснюється шляхом моніторингу цінних пропозицій. Фінансування робіт з проведення рецензування звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки здійснюється за рахунок внесеного покупцем авансу.

2.8 Рішення Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області про продаж земельної ділянки є підставою для укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки. Договір купівлі-продажу земельної ділянки підлягає нотаріальному посвідченню. Документ про оплату або про сплату першого платежу (у разі продажу земельної ділянки з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки) є підставою для укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки та його державної реєстрації. Розрахунки за

придбання земельної ділянки можуть здійснюватися з розстроченням платежу за згодою сторін, але не більше ніж на п'ять років. Порядок здійснення розрахунків з розстроченням платежу визначається Кабінетом Міністрів України.

2.9 Кошти, отримані від продажу земельних ділянок у межах населених пунктів Лиманської селищної територіальної громади, зараховуються до бюджету в порядку, визначеному законодавством.

3. Особливості продажу земельних ділянок у межах населених пунктів Лиманської селищної територіальної громади Роздільнянського району Одеської області іноземним державам, іноземним юридичним особам

3.1. Продаж земельних ділянок, що перебувають у власності територіальної громади, іноземним юридичним особам здійснюється за зверненням Лиманської селищної ради Роздільнянського району Одеської області в установленому порядку до Кабінету Міністрів України щодо погодження продажу даним особам.

3.2. Розгляд клопотання і продаж земельних ділянок здійснюються Лиманською селищною радою Роздільнянського району Одеської області після отримання погодження Кабінету Міністрів України.

Додаток 1

до Положення про порядок продажу земельних ділянок
комунальної власності Лиманської селищної ради
під об'єктами нерухомого майна,
що перебувають у власності громадян,
фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

Лиманському селищному голові

Бакланову В. В.

від _____

адреса _____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу продати мені земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею
_____ га, що розташована за адресою: _____
(розмір та площа земельної ділянки)

(цільове призначення земельної ділянки, кадастровий номер)

Цією заявою одночасно надаю згоду на укладення договору про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

«___» _____ 20__ р. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перелік документів, що додаються:

1. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).
2. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу.

3. Витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (із зазначенням інформації про порушення справи про банкрутство та припинення його діяльності).
4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
5. Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави.
6. Витяг з ДЗК на земельну ділянку.

Додаток 2

до Положення про порядок продажу земельних ділянок
комунальної власності Лиманської селищної ради
під об'єктами нерухомого майна,
що перебувають у власності громадян,
фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб

ДОГОВІР

про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки

«__» _____ 20 р

смт. Лиманське

Одержувач Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області, в особі Лиманського селищного голови В. В. Бакланова, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та

Платник: _____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Платник, який подав заяву щодо продажу йому земельної ділянки площею _____ га, що знаходиться за адресою: _____, зобов'язується сплатити авансовий внесок в рахунок оплати ціни земельної ділянки у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою, що складає _____

_____ . (сума цифрами та прописом)

2. Платник зобов'язується сплатити авансовий внесок на рахунок: _____ не пізніше 15-ти днів з моменту укладення цього договору.

3. Одержувач зобов'язується не пізніше 30-ти робочих днів після повної сплати Платником авансового внеску, перерахувати вказані кошти для проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у п. 1 цього Договору.

4. У разі відмови Платника від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до виконання сторонами зобов'язань по цьому договору.

6. Умови цього Договору є обов'язковими для Сторін і можуть бути змінені лише за згодою

сторін, шляхом укладення письмових угод.

7. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.

8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

Платник : _____

Одержувач: _____

Підпис МП _____

Підпис МП _____

Додаток 3

до Положення про порядок продажу земельних ділянок
комунальної власності Лиманської селищної ради
під об'єктами нерухомого майна,
що перебувають у власності громадян,
фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності
у сфері оцінки земель на території
Лиманської селищної територіальної громади
Роздільнянського району Одеської області**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку земель» (далі – суб'єкти оціночної діяльності), при продажі (викупі) земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що перебувають у власності громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки - документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких здійснюватиме переможець конкурсу: копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки, копією висновку про вартість об'єкта оцінки, оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулювальної організації оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другого або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненій відповідно до пункту 2 розділу II Положення «Про затвердження про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» затвердженого Наказом Фонду Державного майна від 31.12.2015 № 2075 інформації про проведення конкурсу;

робоча група з опрацювання документів претендента (далі - робоча група) - група фахівців органу приватизації, утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених Положенням Про затвердження про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності відповідно до Наказу Фонду Державного майна від 31.12.2015 № 2075.

3. Конкурс серед учасників проводиться комісією з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель (далі – комісія), створеною Наказом органу приватизації, у складі від 5-ти до 7-ми осіб.

4. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

5. Очолює комісію голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- вносить на розгляд керівника органу приватизації пропозиції щодо змін у складі комісії;
- підписує документи щодо роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

6. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності.

7. Склад комісії затверджується наказом органу приватизації. Крім основного складу комісії, у наказі зазначаються також фахівці, які включаються до додаткового складу комісії і яким доручається виконувати обов'язки у разі відсутності членів комісії з основного складу та

секретаря комісії.

8. Робоча група утворюється наказом органу приватизації. До її складу входять: секретар комісії та 2 фахівці органу приватизації.

До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;
- забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті органу приватизації інформації про оголошення конкурсу;
- опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;
- підготовка для комісії інформаційної довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів, а також наявної в органі приватизації інформації (далі - інформаційна довідка);
- підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу та для оприлюднення.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. У випадку потреби конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності для здійснення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу (виникає після сплати покупцем земельної ділянки авансового внеску), комісія приймає рішення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель.

2. Інформація про проведення конкурсу публікується в обласній газеті «Одеські вісті», а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Лиманської селищної ради не менш як за 14 днів до оголошеної дати проведення конкурсу. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

3. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- інформацію про об'єкт (об'єкти) оцінки, а саме:
 - розмір земельної(их) ділянки(ок),
 - місце розташування земельної(их) ділянки(ок),
 - цільове призначення земельної(их) ділянки(ок);
- кінцевий термін подання документів;
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні номери телефонів.

4. До участі в конкурсі допускаються претенденти, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель» і мають всі

підтвердні документи.

5. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:

- підтвердних документів, а саме:

- заяви про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);

- копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

- копії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

- копії документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки (кількість звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які на час проведення конкурсу складені претендентом, із них звітів з оцінки подібних до об'єкта оцінки земельних ділянок).

- пропозицій щодо ціни виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), запечатаних в окремому конверті;

6. Відповідальність за достовірність інформації відображеної в підтвердних документах несуть претенденти.

7. Конкурсна документація подається за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

8. У разі якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі в конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

9. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

III. Порядок проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють комісію листом на ім'я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання.

2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про

повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3. Якщо на участь в конкурсі, який оголошений повторно подано лише одну заяву, комісія за результатами розгляду підтвердних документів претендента приймає рішення про укладення з цим претендентом договору на виконання робіт з незалежної оцінки об'єкта оцінки, при умові, що запропонована претендентом ціна за виконання робіт з оцінки не буде перевищувати середніх значень ціни виконання робіт з оцінки подібного майна за останні 3 (три) роки.

4. На засіданні комісія:

- аналізує підтвердні документи претендентів;
- розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією щодо вартості виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях);
- визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обрахування балів за основними критеріями;
- обирає переможця конкурсу.

5. Під час обрання переможця конкурсу розраховується кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів (наведені у додатку 2).

6. Набрана претендентом кількість балів зазначається в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсу (Додаток 3)

До критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

- досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу;
- наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про виконання робіт з оцінки, укладених між учасником конкурсу та Лиманською селищною радою;
- наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, оцінювачів, що є членами саморегульвних організацій оцінювачів;
- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт з оцінки.
- запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт з оцінки;

7. Якщо після обрахування балів виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника конкурсу, який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки.

8. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

IV. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу комісія письмово інформує переможців конкурсу про результати конкурсу.
2. Інформація про результати конкурсу (найменування/прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) розміщується на офіційному веб-сайті Лиманської селищної ради в мережі Інтернет.
3. Конкурсна документація зберігається в Лиманській селищній раді протягом трьох років.

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
оцінки земель на території Лиманської
селищної територіальної громади

**Бали які надаються претендентам за критеріями
визначення переможця конкурсу**

№ з/п	Критерії	Кількість балів додається	Кількість балів віднімається
1	досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу		
1.1	загальний стаж професійної діяльності оцінювача 10 років і більше	40	
1.2	загальний стаж професійної діяльності оцінювача від 5-ти до 10-ти років	30	
1.3	загальний стаж професійної діяльності оцінювача до 5-ти років	10	
1.4	підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу, з оцінки хоча б одного подібного до об'єкта оцінки об'єкта	30	
1.5	За кожний додатковий подібний до об'єкта оцінки об'єкт	1	
2	наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про виконання робіт з оцінки, укладених між учасником конкурсу та Лиманською селищною радою		10

3	наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, оцінювачів, що є членами саморегулювних організацій оцінювачів	10 за кожного оцінювача	
4	запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт з оцінки		
4.1	найменша вартість	70	
4.2	більша за найменшу вартість	50	
4.3	більша від другої за величиною вартості і всі послідуєчі	30	
5	запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт з оцінки		
5.1	найменший строк виконання робіт	20	
5.2	більший від найменшого строку виконання робіт	10	
5.3	більший від другого за величиною строк і всі послідуєчі	5	

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
оцінки земель на території Лиманської
селищної територіальної громади

**ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ
ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
для оцінки _____**

(назва об'єкта оцінки)

№ з/п учасника кон-курсу	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	Реквізити сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Критерії відбору					
			досвід суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, що перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності	наявність зауважень до практичної оціночної діяльності (кількість)	наявність невиконаних договорів про надання послуг з оцінки (кількість/бал)	кількість оцінювачів, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів	наявність фактів неналежного виконання умов договору (договора (або) відомостей про застосування до оцінювачів заходів дисциплінарного впливу*	
			кількість оцінювачів (люд./бал)	підтверджений документально досвід оцінки подібного майна (кількість об'єктів/бал)	кількість звітів/бал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

*Застосовується лише під час визначення переможця конкурсу щодо об'єктів оцінки другого рівня складності.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

«_____» _____ 20 ____ року

