

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<u>0100000</u> (код)		<u>Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0110000</u> (код)		<u>Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0114060</u> (код)	<u>0828</u> (КФКВК)	<u>Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів</u> (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Захист і збереження культурної спадщини як основи національної культури, турбота про розвиток культури в селищі

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Надання послуг з організації культурного дозвілля населення та зміцнення культурних традицій

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

1.1.	Кількість будинків культури	од.	штатний розпис	3	0	3	3	0	3	0	0	0
1.2.	Кількість ставок	од.	штатний розпис	7	0	7	7	0	7	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Фінансування здійснювалось за фактично виконанні роботи, послуги												
2	продукту											
2.1.	Кількість відвідувачів	чол.	звітність	1650	0	1650	100	0	100	1550	0	1550
2.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	звіт	1650	0	1650	46	0	46	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Фінансування здійснювалось за фактично виконанні роботи, послуги												
3	ефективності											
3.1.	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	550	0	550,00	33,3333333	0	33,33	0	0	0
3.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	550	0	550	15,3333333	0	15,3333333	0	0	0
3.3.	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Фінансування здійснювалось за фактично виконанні роботи, послуги												
4	якості											
4.1.	Динаміка зростання витрат на утримання однієї штатної одиниці в порівнянні з минулим роком	%	розрахунок	45	0	45	0	0	0	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма виконання у повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Лиманський селищний голова

Заступник голови з фінансово - економічних питань



(підпис)

(підпис)

О.С.Євтодій

(ініціали/ініціал, прізвище)

С.В.Городніченко

(ініціали/ініціал, прізвище)