

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження №37/А-19-СР від 03.09.2019 року

Лиманська селищна рада Роздільнянського р-ну Одеської обл.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Лиманська селищна рада

Розпорядження № \_\_\_\_\_

### ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0100000 Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області  
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0110000 Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області  
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0117693 0490 Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю  
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень. 0,000 гривень, у тому числі загального фонду 0,000 гривень та \_\_\_\_\_ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002р. № 1098 "Про паспорти бюджетних програм", від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"; від 02.12.2014 року № 1195 "Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів України від 27.09.2012 року № 1035 "Про внесення змін до Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Закон України від 21.11.2018 року "Про Державний бюджет України на 2019 рік", Рішення Лиманської селищної ради від 21 грудня 2018 року № 1000-УП "Про бюджет Лиманської селищної ради на 2019 рік" зі змінами

державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	2
	Покращення якості життя населення територіальних громад шляхом утвердження демократичних принципів в системі управління територіями, сприяння соціально-економічному та культурному розвитку територіальних громад, сприяння місцевому та регіональному розвитку.

7. Мета бюджетної програми

Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення якісного та зручного для населення обслуговування

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	грн		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Спрямовання якісному та зручному для населення, забезпечення обслуговування мешканців селища	0,000	0,00	0,000
	<b>Усього:</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	грн		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1.	затрат					

Кількість ставок	од.	штатний розпис	1	0	1
1.2. Обсяг затрат на виконання заходів програми	( )	кошторис	0	0,00	0
<b>2. продукту</b>					
2.1. Кількість відвідувачів з числа мешканців селища	од.	прогнозовані дані	0	0	0
2.2. Кількість заходів	од.	прогнозовані дані	0	0	0
<b>3. ефективності</b>					
3.1. Середні витрати на 1-го відвідувача	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
3.2. Середні витрати на 1-н захід	грн.	кошторис	0,000	0,00	0,000
<b>4. якості</b>					
4.1. Рівень виконання заходів	%	розрахунок	0	0	0

Заступник Лиманського селищного голови



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

С.М.Кукуруза

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО**

Фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації  
(Назва місцевого фінансового органу)

Провідний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку та звітності  
фінансового управління Роздільнянської  
районної державної адміністрації

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

А.М.Вожилоська

(ініціали/ініціал, прізвище)

05.09.2019

(Дата погодження)

М.П.